

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio
Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 25-2015**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 16-2015** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **serie B y correlativo 00053**.

Actividades Realizadas:

1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en el mezanine.
3. Inventario del material arqueológico en la estantería No. 18
4. Reembalaje y reetiquetado del material arqueológico en la estantería No. 18 de la caja 961 a la caja 973.
5. Colaboración en actividades propias de la Ceramoteca.
6. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
7. Traslado de dos monumentos de la Finca El Baúl, Santa Lucía Cotzumalguapa.
8. Colaboración con el lavado de material cerámico proveniente del sitio arqueológico Chuwanima' ab'aj que se encuentra en la ceramoteca.
9. Colaboración en las actividades realizadas en el DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del inventario de materiales.
3. Reembalaje y reetiquetado, fotografía y conservación de materiales.
4. Colaboración con las actividades de la Ceramoteca.


Efraín Celedonio Peralta Calito

Vo.Bo.


Lidia Mónica K. Pelletier Alecio
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural